

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik


Trust Deed / Bylaws / Registration Certificate
Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

Faculty :- Physiotherapy

Name of College :- WELLNESS COLLEGE OF PHYSIOTHERAPY, OSMANABAD

Name of Trust / Society	:	SHRI SAI JANVIKAS PRATISTHAN, DIST. AURANGABAD
Registration Certificate	:	Trust / Society :- Regi.No. Maha /350/2002 Hospital (Bombay Nursing Act) :- Yes
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	:	Wellness College of Physiotherapy, Aurangabad Road, Gadpati, Osmanabad, Tal. Dist. Osmanabad – 413 501.
Address	:	Dr. Vedprakash Patil Educational Campus, NH- 52, Aurangabad Road, Gadpati, Osmanabad, Tal. Dist. Osmanabad – 413 501.
Email ID	:	wellnessphysio2021@gmail.com
Telephone / Mobile No.(s)	:	9359098612, 9404510287
Website	:	www.wellnessbpth.in
College Code	:	164117




PRINCIPAL
Wellness College of Physiotherapy
Dean/ Principal Stamp & Signature
Aurangabad Road, Osmanabad



Registration Certificate

**Society Registration Act. 1860
(1860 act under the section 21)**

Regi.No. Maha /350/2002

This is to certify that **SHRI SAI JANVIKAS PRATISTHAN, DIST. AURANGABAD** is correctly registered under Society Registration Act. 1860 (Act 21 of 1860) on following date.

Date :- 04/05/2002 issued under my signature.

Translata masanary in the English by
202
Abdullah Abdul Sattar Bagwan
(ADVOCATE)
Eanjur V. 101, Baillipore
No. 101 for 1000 Lines No. 10
AURANGABAD-431001.

Sd/-
Assistant Registrar Societies,
Aurangabad.

H. B. Ingle

President
Shri. Sai Janvikar Pratishthan
Reg.No.F-7494

20/5/02
H.B.INGLE
Advocate & Notary
Jalgaon Road, Karlik Nagar,





Registration Certificate

This is to certify that below described Public Trust is registered under Bombay Public Trust Act 1950 (1950 Bombay Act - 29) at Public trust registration office Aurangabad Public trustees name **SHRI SAI JANVIKAS PRATISTHAN AURANGABAD** registered under in Public trust Registration book "F-7494 (Au'bad)"

Certificate is issued to Shri Lalit Gopalrao Borse on 12/08/2002, under my signature.

Translated by
marathi into English
23
Advocate Abdul Sattar Bagwan
(ADVOCATE)
- S. J. Nagar, Balisura
100, Water Tank Line No. 12,
AURANGABAD-431002

Sd/-
Deputy Charity Commissioner
Aurangabad.

Shri. Sai Janvikas
President
Shri. Sai Janvikas Pratishthan
Reg. No. F-7494

20/5/06
H. S. AVSLE
Advocate & Notary
Jelason Road, Aurangabad
In front of...



Schedule "B"
Declaration of Shri Sai Janvikas Pratishthan, 139, Shivai, N-3, CIDCO,
Aurangabad.
Memorudam of Association

1. Name of Society : Shri Sai Janvikas Pratisthan
2. Address of Society : 139, Shivai, N-3, CIDCO,
Aurangabad.
3. Objectives of Society :
 - A) To establish & develop Agril, Engineering, Medical, Arts, Science, Commerce, Secondary & Higher Secondary Education Colleges.
 - B) To provide social services to all castes and religions through the Medium of Libraries, Hostels, Adult Education, youth Mandals, Vridhashrams, Mahila Adhar Grahas and Balwadi.
 - C) To undertake research projects of forestation, Nursery, Orchards, Watershed development and Agricultural research to maintain environmental balance.
 - D) To arrange for Blood Donation camp, Eye Donation camp, family welfare camp, dedication camp in Urban & rural areas.
 - E) To develop unity fraternity, equality among children.
 - F) To help people faced natural calamities, To help student by offering books and Uniforms. To establish Charity Hospital to provide medical services.
 - G) Dairy and Animal Husbandry, Poultry, fisheries, Piggary, beed keeping, Lac cultivation and related diplomas, degrees and training programs.

Information about executive member to whom.

Shindey

President

Shri. Sai Janvikas Pratishthan
No. F-7494



4. **Board of Management :**

The list of all members o board of management to whom charges have been given in accordance with term and conditions of society.

Sr.No.	Name	Address	Designation
1	Shri. Lalit Gopalrao Borse	108, N-5, Cidco, Aurangabad.	Chairman
2	Shri. Vijaysinh Balasaheb Kharat	138, N-3, Cidco, Aurangabad.	Vice Chairman
3	Shri Shamim Rashid Ahmad	31/2, Mhada Colony, Aurangabad.	Secretary
4	Shri. Ravindra Tukaram Tapse	Minitai Thakre Nagar, N-2, Aurangabad	Jt. Secretary
5	Shri. Kailash Narayanrao Jain	Behind Ganpati Mandir, N-1, Cidco, Aurangabad	Treasure
6	Shri. Sunil Eknath Budge	101, Tulsi Arkade, Cannot Market, Aurangabad.	Member
7	Shri. Satish Vitthalrao Shinde	Chatrapati Sambhajiraje, Sakhar Karkhana. Office Chetananagar, Aurangabad.	Member

5. We the undersigned members of 'Shri Sai Janvikas Pratisthan, 139, Shivai, N-3, CIDCO, Aurangabad' declare that we wish to establish society registered under society registration Act. 1860 as per above objectives founded 'Shri Sai Janvikas Pratisthan Aurangabad' on 03/07/02.

We have signed the documents to register the society under society Registration Act. 1860.

Shindupy

President

Shri. Sai Janvikas Pratishthan
Reg.No.F-7494



Sr. No.	Name	Address	Business	Age	Eligibility	Sign
1	Shri. Lalit Gopalrao Borse	108, N-5, Cidco, Aurangabad.	Service	28	Chairman	-sd/-
2	Shri. Vijaysinh Balasaheb Kharat	138, N-3, Cidco, Aurangabad.	Agril.	28	Vice Chairman	-sd/-
3	Shri Shamim Rashid Ahmad	31/2, Mhada Colony, Aurangabad.	Business	35	Secretary	-sd/-
4	Shri. Ravindra Tukaram Tapse	Minitai Thakre Nagar, N-2, Aurangabad	Agril.	39	Jt. Secretary	-sd/-
5	Shri. Kailash Narayanrao Jain	Behind Ganpati Mandir, N-1, Cidco, Aurangabad	Service	39	Treau.	-sd/-
6	Shri. Sunil Eknath Budge	101, Tulsi Arkade, Cannot Market, Aurangabad.	Agril.	27	Member	-sd/-
7	Shri. Satish Vitthalrao Shinde	Chatrapati Sambhajiraje, Sakhar Karkhana Office Chetananagar, Aurangabad.	Service	35	Member	-sd/-

Place : Aurangabad.

Date : 03/07/02

I know above witness people and they have signed before me.

Translated by
Micro-soft into English
253
Sulphat Abdul Sattar Bagwas
(ADVOCATE)
Sanjay Nagar, Baljipura
Near Water Tank Line No. 28,
AURANGABAD-431602.

Sd/-
(K.P. Kunde)
Certified auditor for
coop societies and
Charitable trusts.

S. J. J.
President
Shri. Sai Jankar
Reg. No. F-7424

2015/006
H. B. INGLE
Advocate & Notary
Jalgaon



Annexure "C"
Shri Sai Jan Vikas Pratisthan,

Rule and Regulations of Society

1) Definition of words used in Regulation.

- Society means 'Shri Sai Janvikas Pratisthan, 139, Shivai, N-3, CIDCO, Aurangabad'
- Chairman Means Chairman of 'Shri Sai Janvikas Pratisthan, 139, Shivai, N-3, CIDCO, Aurangabad'
- Vice Chairman Means Vice Chairman of 'Shri Sai Janvikas Pratisthan, 139, Shivai, N-3, CIDCO, Aurangabad'
- Secretary means Secretary of 'Shri Sai Janvikas Pratisthan, 139, Shivai, N-3, CIDCO, Aurangabad'
- Treasurer Means Treasurer of 'Shri Sai Janvikas Pratisthan, 139, Shivai, N-3, CIDCO, Aurangabad'
- Executive Body member means executive body member of 'Shri Sai Janvikas Pratisthan, 139, Shivai, N-3, CIDCO, Aurangabad'.
- Member means any member of 'Shri Sai Janvikas Pratisthan, 139, Shivai, N-3, CIDCO, Aurangabad'

2) Jurisdiction :

Jurisdiction of society will be entire 'India'.

3) Accounting year :

Society's Accounting year will be 1st April to 31st March.

4) Member and Procedure for their registration.

Any Indian above the age of 18 can get membership. He has to apply for membership. After the application approved by executive body he has to pay required subscription to society then only he will be registered in the list of members of society.



Shri. Sai Janvikas Pratisthan

Reg. No. 139/2000

5) **Type of Membership :**

Life Member : Paying Rs.501/- as annual Subscription to society. Will be treated as life member.

General Member : Paying Rs. 50/- annual membership subscription to society will be treated as general member.

6) **Cancellation of membership :**

Executive committee will cancell the membership of any member by passing resolution by majority if, any member, punished by court of law against illegal offences, non payment of contribution, dead, left the country and went to foreign, addicted, misbehaving, making loss to society.

7) **General body meeting, authority & responsibilities :**

General body meeting will be considered as last decision making body. This will be conducted once in a year. All types of members can participate. General body meeting authorise to control working of executive body, to sanction annual accounts, to approve next year financial budget, to change the rules as necessary, to select executive body members, to give decision on resolutions put in time.

8) **Notice of General body meeting and Crum :**

It is necessary to intimate date of General body Meeting to all members. The written notice will provide date, time, place and subjects. Notice can be collected by members by signing on Dak book of society, otherwise they may receiver it by Post before 15 days of meeting. If 1/3 of total members present for meeting it will be considered that corum is full.

If meeting is adjourned for want of corum, the adjourned meeting will have no restriction of corum but this will have to be recorded.

9) **Special General Body meeting and it's objective :**

This type of meeting can be conducted at any time if required. Functions executed by general body meeting can be done by special general body meeting.

Shri. Sai

President

Shri. Sai Janvikas Pratishtan

Reg.No.F-7494



10) **Appointment of executive body members and office bearers :**
Executive body will consist of minimum 7 and Maximum 13 members. Following officials will be included in body – Chairman –1, Vice Chairman-1, Secretary-1, Joint Secretary-1, Treasurer-1, others will be members of executive body.

11) **Period of executive body and type of election :**
Executive body's period will be 5 years. Type of election will be secret voting. Panel will be elected in general body meeting by majority after every 5 years.

12) **Functions of executive body members :**
Chairman : Will accept chairmanship and execute the functioning of society, Control society's administration, issue orders for the benefit of society, issue notice to conduct meetings.

Vice Chairman : To function as chairman in absence of chairman otherwise to assist chairman for smooth functioning of society.

Secretary :

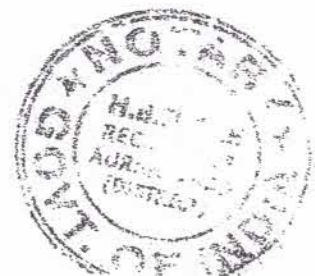
- 1) To conduct meetings of society.
- 2) To subsidies complaints
- 3) Keep eye on society's employees.
- 4) To modify casual rules.
- 5) To complete accessory court work for society.
- 6) To complete annual accounts statement and put forth of general body meeting.
- 7) To keep daily accounts and sign statements.
- 8) To approve expenses bills.
- 9) To execute passed resolutions.
- 10) To handle the cash on behalf of society.
- 11) To supervise estate of society.
- 12) To do any work beneficial to society.

Jt. Secretary : To work as secretary in absence of secretary. In other times to assist secretary to perform job for society.

Shri. Sai

President

Shri. Sai Janvikas Pratishthan
Reg.No.F-7494



- Treasurer :-**
- To control entire financial conditions.
 - To write accounts.
 - To Submitt completed accounts to executive body.
 - To prepare annual reports through account books.
 - To submitt compliance to remove deficiencies pointed out by auditors.

Executive body members :

- To be present for executive body meeting and General Body Meeting.
- To vote in election and to assist in work for society.

Other Members :

- To present in General Body Meeting.
- To vote in election and to help in working of society.

13) Executive body meeting and a demand for meeting.

At least 3 executive body meetings will be conducted in a year. If any member demands for meeting, chairman or secretary has to call for executive body meeting within 15days.

14) Executive body meeting notice and corum.

It is necessary to issue written notice of meeting before 2 days. Date, Place, time and subjects will be informed through notice. Notice will be issued by received signature in notice book or by post.

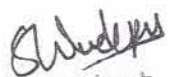
It will be understood that, if 2/3 of members present in meeting corum is full.

15) Rules for election of executive body :

Rules for election of executive body will be decided by general body meeting. Defolter member can not be a candidate for election and he will not have right to vote.

16) For filling vacant seat in executive body.

Executive body can fill vacant seat.


President
Shri. Sai Janvikas Pratishtan
Reg.No.F-7494



17) Powers a functions of executive body.

Executive body will control administration of society. Will execute the resolution passed in general body meeting to run smoothly working of society after casual rules or prepare casual rules and will change it required. If necessary will appoint subcommittee for any work. Will get information and accounts from subcommittee and desolve the subcommittee. Will approve to the branches of society / withdraw the approval.

Will complete all legal matters, control the expenses, to note the complaints, fill the vocancies in executive body, appoint the employees, removal of them.

To do all essential work and execute passed resolution by majority & legally.

18) Societies Funds, Income and utilization :

Member ship fee, donation, aids, services, education, medical fees, Cash or any other form of donation, fixed assets or deposits will be source of income for society. Contributions can be collected and invested in estates. All this income will be recorded in public trust register by application.

19) Objective budget provision (%)

100% expenses can be incurred on those objectives for which amount has been collected. 50% amount can be incurred on the first 1 to 5 objectives & 50% amount can be incurred on remaining objectives.

20) Provisions for loan or deposits :

Loan / deposits can be accepted from any individual / Bank as per the requirements of society. For that society has to get proper mission from charity commissioner.

21) Provisions for purchase / sales of estate :

Society will have right to purchase/Sale estate. Society has to get consent from executive body by majority. If society intend to sell estate they will have to obtain permission from charity Commissioner.

Shri. S. J. Pratikshthan

President

Shri. Sal Janvikas Pratishthan
Reg.No.F-7494



22) **Bank Accounts :**

Balance amount with society can be deposit in any National Bank/ approved schedule Bank, in the name of Society out of 3 office bearers of – Chairman, Secretary and Treasurer any two of them can withdraw the amount by joint signature.

23) **System for listing the members.**

The list of members according to sections 15 of Society Registration Act 186, Will be kept in format mentioned in the serial no – 6 of 15 section of Maha Society Rules.

List of executive members every year will be sent to Asst. Registrar (Societies) under 1860 Society registration Act. Rule 4 and 1991 society Registration Maharashtra rules.

24) **Provision for Alteration in rules regulations.**

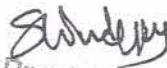
Alternation in rules and regulation can be made by approved resolution in general body meeting by 2/3 majority. Further process can be done in accordance with 1860 Society Registration Act.

25) **Provision for change in name and objectives:**

Any change in name and objectives of Society required or amalgamation of two Societies can be made under section 12 or 12 A of 1860 Society Registrant act.

26) **Dissolve :**

Society can be dissolved by approval in general body meeting by 3/5 majority. Society has to clear fully all kinds of transactions. Society can donate their balance estate to other Society. Society has to complete process in accordance 1860 Society registration Act. Section 10 and 14.



President

Shri. Sai Janviker Pratishthan
Reg.No.1-1704



Certificate

This is to certify that Shri. Sai Janvikas Pratisthan, Aurangabad, Societies rules of regulations true copy.

Sr. No.	Name of the Member	Designation	Signature
1.	Shri. Lalit Gopalrao Borse	President	-Sd/-
2.	Shri. Vijaysinh Babasaheb Kharat	Vice President	-Sd/-
3.	Shri. Shameem Rashid Ahmed	Secretary	-Sd/-

Place : Aurangabad.

Place : 03/01/2002

Transalate by
marathi into English
253
Abdul Sattar Bagwan
(ADVOCATE)
Sashy Nagar, Balipura
Near Water Tank Line No. 10.
AURANGABAD-431001

Shri. Sai Janvikas Pratisthan

President

Shri. Sai Janvikas Pratisthan
Reg.No. 11/1994

D 2015/006
H.B. INGLE
Advocate & Notary
Jalgaon Road, Martik Nagar,
Infront of Mayur Park, Martik.





नोंदणी प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, व्हाली वर्गान केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम, २९) चा अन्वयं
औरंगाबाद येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव श्री साई जंमविकास प्रतिष्ठाणा, औरंगाबाद.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थाच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक डीफ - ७४६४ औरंगाबाद
ललीत गोपाळराव जोरसे यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक १२-०८-२००२ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का :



सही

Sachalkar

12-8-2002

पदनाम सार्वजनिक धर्मोपदेशक आरुणिक औरंगाबाद प्रवेभ. औरंगाबाद

PRINCIPAL
Wellness College of Physiotherapy
Aurangabad Road, Osmanabad

President
Shri. Sai Janvikas Pratishthan
Reg.No.F-7494

विशेष-अ.जा./पु. सा. वि./५०. स.

क्रमांक

~~०३०~~



नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०
(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक

HEA/340/2002

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की,

श्री साई जगदिकान प्रतिसथान
ऑरंगाबाद

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात

आ

तारीख



१९

रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

Sadalkar

संस्थांचे सहाय्यक निबंधक,

आरंगाबाद जिल्हा निबंधक

विभाग, आरंगाबाद

Shinde

President

Shri. Sai Janvikas Pratishthan

Reg.No.F-7494

PRINCIPAL
Wellness College of Physiotherapy
Aurangabad Road, Osmanabad

'श्री साई जनविकास प्रतिष्ठाण', औरंगाबाद या संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहु संस्थेच्या व्यवस्था वा कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदाची संपूर्ण नावे, पत्ते, हुद्दा, वय, राष्ट्रियत्व व व्यवसाय खालील प्रमाणे आहे.

अ. क्र.	सभासदाचे संपूर्ण नाव	पत्ता	हुद्दा	वय	राष्ट्रियत्व	व्यवसाय
१	श्री. ललित गोपाळराव बोरसे.	१०८ एन-५ सिडको, औरंगाबाद.	अध्यक्ष	२८	भारतीय	नोकरी
२	श्री. विजयसिंह बाळासाहेब खरात	७३८ एन-३, सिडको मेजरसर्द, श्री. नांदे जिल्हा बीड	उपाध्यक्ष	२८	...	शेती
३	श्री. शमीम रशीद अहमद	३१/२, म्हाडा कौलनी, औरंगाबाद	सचिव	३५	...	व्यवसाय
४	श्री. रविंद्र तुकाराम तपसे	विनायक हाकरे नांदे नगर रोड, एन-२ बीड, सिडको, औरंगाबाद	सहसचिव	३९	...	शेती
५	श्री. कैलाश नारायणराव जैन	गोपाळी मंडळ भागा भजन मल्ली, जैन मंढीरासमोर, एन-७ परभणी, सिडको, औरंगाबाद	कोषाध्यक्ष	३९	...	नौकरी
६	श्री. सुनिल एकनाथ बुडगे	७०७ फुडरे आर्केड फ्लोर २ वरील शिवाजीनगर ३० परभणी, औरंगाबाद	सदस्य	२७	...	शेती
७	श्री. सतिश विठ्ठलराव शिंदे.	शिवाजीनगर बिल्डींग जवळ, शिवाजीनगर परभणी एन.ए. ३०, शिवाजीनगर भा. औरंगाबाद आर्केड रोड, जैन मंडळ औरंगाबाद	सदस्य	३५	...	नौकरी

पान नं. ३ वर.

Shri Sai Janvikas

President

Shri. Sai Janvikas Pratishthan
Reg.No.F-7494

Shamam

५. आम्ही खालील सहया करणार " श्री साई जनविकास प्रतिष्ठाण, औरंगाबाद " चे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केला संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असुन वरील उद्देशाने एकत्र येऊन ही " श्री साई जनविकास प्रतिष्ठाण, औरंगाबाद " संस्था आज दिनांक रोजी स्थापन केली असुन ही संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

अ.क्र	सभासदाचे संपूर्ण नाव	पत्ता	सही
१	श्री. ललित गोपाळराव बोरसे.	१०८ एन-५ सिडको, औरंगाबाद.	<i>Bores</i>
२	श्री. विजयसिंह बाळासाहेब खरात	जेवराई, ३३८ एन-३ जिल्हा बीड सिडको औरंगाबाद	<i>Whele</i>
३	श्री. शमीम रशीद अहमद	३१/२, म्हाडा कौलनी, औरंगाबाद	<i>Shamim</i>
४	श्री. रविंद्र तुकाराम तापसे	श्री. गणेश बाकरे मंगल नगर रोड, एन-२ बीड. सिडको, औरंगाबाद	<i>Tapse</i>
५	श्री. कैलाश नारायणराव जैन	श्री. गणेश मंदिरामजी भवन मल्ली, जैन मंदीरसमोर, एन-१ परभणी. सिडको औरंगाबाद	<i>Kailash</i>
६	श्री. सुनिल एकनाथ बुजगे	शिवानीनगर १० परभणी.	<i>Sunil</i>
७	श्री. सतिश विठ्ठलराव शिंदे.	शिवनेरी बिल्डींग जवळ, शिवानीनगर परभणी एन-१, संभाजीराजे शा. का. एन. एन. ओ. सि. श्री. गणेश, जैन मंगल, एन-१, औरंगाबाद	<i>Shinde</i>



Whele
Shamim

स्थळ : औरंगाबाद
दिनांक : ३१/०२

वरील सहया करणा-या इस्मांस मी ओळखतो व त्यांनी माझ्या समक्ष सहया केल्या आहेत.

खरी नकल संपून प्रामाणिक

Jalhar
२५.२.१६

निर्देशक, पार्ष्वकारी बंधाविषयी, वगैरे, नोटरी, सारणी लेखापाल
President
Shri. Sai Jarwal of Shastishthan
Reg.No.F-1124

सही - *[Signature]*

Charity Auditor

सहाय्य करणारे सदस्य

∴ परिशिष्ट "क" ∴

EX

53/

श्री सार्ई जनविकास प्रतिष्ठाण, औरंगाबाद या संस्थेचे

नियम व नियमावली.

अर्ज क्र. 60/१
अर्जदरजे नोंदणी क्र. १०५
नवकलेबा अर्ज क्र. १०५ नं. दि. 17.2.16
नवकल तयार दि. 24.2.16
नवकल दिली तो दि.
क्र. ३० दि. रोजी मिळाले

१. नियमावलीतील संदर्भीय शब्दाची व्याख्या :

संस्था म्हणजे श्री सार्ई जनविकास प्रतिष्ठाण, औरंगाबाद असे समजले जाईल.
अध्यक्ष म्हणजे " " संस्थेचे अध्यक्ष असे समजले जाईल.
उपाध्यक्ष म्हणजे " " संस्थेचे उपाध्यक्ष असे समजले जाईल.
सचिव म्हणजे " " संस्थेचे सचिव असे समजले जाईल.
सह सचिव म्हणजे " " संस्थेचे सह सचिव असे समजले जाईल.
कोषाध्यक्ष म्हणजे " " संस्थेचे कोषाध्यक्ष असे समजले जाईल.

कार्यकारी मंडळाच्या सभासद म्हणजे श्री सार्ई जनविकास प्रतिष्ठाण, औरंगाबाद या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात असलेला सभासद असे समजले जाईल.

सभासद म्हणजे श्री सार्ई जनविकास प्रतिष्ठाण, औरंगाबाद या संस्थेचा वा कोणत्याही प्रकारचा सभासद त्याला सर्व साधारण सभेचा सभासद असे समजले जाईल.

कार्यक्षेत्र :

या संस्थेचे कार्यक्षेत्र संपूर्ण भारतात राहिल.

हिशोबाचे वर्ष :

या संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल त ३१ मार्च असे राहिल.

४. सभासदत्व व त्याची नोंदणीची पध्दत :

१८ वर्षावरील वयाचे कोणत्याही भारतातील व्यक्तीला संस्थेचे सभासदत्व प्राप्त करता येईल. त्याकरिता त्यांना संस्थेकडे रितसर अर्ज करावा लागेल. आलेल्या अर्जाला कार्यकारी मंडळाने मंजूरी दिल्यावर सभासदत्वाची निर्धारित वर्गणी संस्थेत जमा केल्या नंतर त्याची नोंदणी संस्थेच्या सभासद यादी मध्ये करण्यात येईल.

S. S. S.

President

Shri. Sai Janvikas Pratishthan
Reg. No. F-1194

S. S. S.
17-2-16

संस्थेच्या न्याय नोंदणी विभाग
औरंगाबाद विभाग औरंगाबाद
औरंगाबाद विभाग औरंगाबाद

५. सभासदाचे प्रकार :

सभासदाचे दोन प्रकार राहतील.

आजीव सभासद : संस्थेला रू. १०१ फक्त सभासद वर्गणी देणा-या व्यक्तिला
आजीव सभासद म्हणून समजण्यात येईल.
साधारण सभासद : संस्थेला रू. २१ फक्त वार्षिक सभासद वर्गणी देणा-या
व्यक्तिला साधारण सभासद म्हणून समजण्यात येईल.

६. सभासदत्व रद्द होणे :

कोणताही सभासद कायदेशिर गुन्हेगार ठरला असेल. सभासद वर्गणी दिली नसेल, मरण पावला असेल, देश सोडून परदेशात गेला असेल. व्यसनी झाला असेल किंवा गैरवर्तणूक करित असेल किंवा संस्थेला नुकसान पोहोचवित आहे. असे निदर्शनास आल्यास किंवा अन्य कारणावरून कार्यकारी मंडळाने बहुमताने ठराव मंजूर काढून टाकल्यास सभासदत्व रद्द झाले असे समजले जाईल.

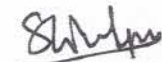
७. सर्व साधारण सभा, तिचे अधिकार आणि कार्य :

सर्व साधारण सभा ही संस्थेची सर्व श्रेष्ठ व शेवटचा निर्णय देणारी सभा म्हणून समजली जाईल. ही सभा वर्षातून एक वेळा तरी घेतली पाहिजे. या सभेत सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेऊ शकतील. कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कार्यविर नियंत्रण ठेवणे, वार्षिक हिशेब मंजुरी करणे, पूर्वील नविन वर्षाचे अंदाजपत्रकाला मंजुरी देणे, आवश्यकतेनुसार नियमात बदल करणे कार्यकारी मंडळाच्या पदाधिका-यांची निवड करणे, वेळेवर देणा-या ठरावावर निर्णय घेणे.

८. सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :

सर्व साधारण सभेची सूचना सर्व सभासदाना देणे आवश्यक राहिल सूचने मध्ये दिनांक, वेळ, स्थळ व सभेचे विषय नमूद असावे सूचना सर्व सदस्यांना संस्थेच्या डाक बुकावर सही घेऊन देता येईल. अगर टपालाद्वारे पाठविता येईल. सभेच्या १५ दिवसा अगोदर पाठविणे आवश्यक राहिल.


एकूण सभासद संस्थेच्या १/३ सभासद उपस्थित झाल्यास सभेची गणसंख्या पूर्ण झाली असे समजण्यात येईल. गण संख्ये अभावी सभा स्थगित झाल्यास, स्थगित सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही. परंतु अशी टीप सूचना असणे आवश्यक राहिल.



President

Shri. Sai Janvikas Pratishtan

Reg.No.F-7494


Shri. Sai Janvikas Pratishtan

९. विशेष सर्व साधारण सभाद तिची कार्ये :

:अशी सभा आवश्यकते नूसार केव्हाही घेता येईल. जी कार्ये सर्व साधारण सभा करू शकते. ती सर्व कार्ये करण्याचा अधिकार विशेष सर्व साधारण सभेला राहिल.

१०. संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी यांची रचना :

संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त ११ पदाधिकारी असू शकतील. त्यात पूढील पदाधिका-याचा समावेश राहिल. अध्यक्ष-एक, उपाध्यक्ष-एक, सचिव-एक, सहसचिव-एक, कोषाध्यक्ष-एक अन्य कार्यकारी मंडळाचे सभासद राहतील.

११. कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ व निवडणुकीची पध्दत :

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ पाच वर्षांचा राहिल. निवडणुकीची पध्दत गूप्त मतदान पध्दतीने/पॅनल सर्व साधारण सभेत बहुमताने दर पाच वर्षांनी निवडले जाईल.

१२. कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :

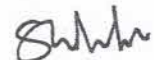
अध्यक्ष: सभेचे अध्यक्ष स्थान स्वीकारून कामकाज चालविणे व संस्थेच्या हिता संबधाने योग्य ते आदेश देणे. संस्थेच्या कारभारावर व त्यांच्या शाखेवर नियंत्रण ठेवणे, नोटीस काढून सभा आयोजित करणे, रक्कमेची देवाण घेवाण करणे वगैरे.

उपाध्यक्ष : अध्यक्षाचे गैरहजेरीत अध्यक्षाचे काम करणे, अन्यथा अध्यक्षांना संस्थेच्या कामात योग्य ती मदत करणे.

सचिव: १. संस्थेच्या सभा बोलविणे. २. संस्थेचा पत्र व्यवहार करणे. ३. तक्रारीचे निवारण करणे. ४. संस्थेच्या कर्मचा-यावर लक्ष ठेवणे. ५. फिरकोळ नियम तयार करणे. ६. संस्थेच्या दृष्टिने आवश्यक ते कोर्ट कचेरीची कामे करणे. ७. वार्षिक हिशोबाची पत्रके तयार करून सर्व साधारण सभेपुढे ठेवणे. ८. रोजचे हिशोब पाहून त्यावर सह्या करणे. ९. खर्चाची बिले मंजूर करणे. १०. संस्थेच्या वतीने रक्कमेची देवाण घेवाण करणे. ११. संस्थेच्या मालमत्तेची देखरेख करणे. १२. मंजूर झालेले ठराव अमलात आणणे. १३. संस्थेच्या दृष्टिने हितावही असलेले स्तर कोणतेही काम करणे.

सहसचिव : सचिवाचे गैरहजेरीत सचिवाचे काम करणे अन्यथा संस्थेच्या कार्यात सचिवाला आवश्यक ते सहकार्य देणे.

कोषाध्यक्ष : संस्थेच्या आर्थिक परीस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे, हिशोब लिहण अगर लिहून घेणे, हिशोब पुर्ण झाल्यावर कार्यकारी मंडळापुढे ठेवणे, हिशोबाचे पुस्तकातून वार्षिक पत्रके तयार करणे, ऑडीटर यांनी हिशोबातून काढलेल्या तूटीची पूर्तता करणे इत्यादी.



President

Shri. Sai Janvikas Pratishthan

Reg.No.F-7494

कार्यकारी मंडळाचे सभासद : कार्यकारी मंडळाच्या सभेत व सर्व साधारण सभेत उपस्थित राहणे. निवडणुकीचे वेळी मतदान करणे व संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

इतर सभासद: सर्व साधारण सभेत उपस्थित राहणे. निवडणुकीचे वेळी मतदान करणे व संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

१३. कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :

कार्यकारी मंडळाच्या वर्षातून कमीत कमी तीन सभा घेण्यात येतील. संस्थेच्या कोणत्याही सभासदांनी मागणी केल्यास अध्यक्षांनी किंवा सचिवांनी कार्यकारी मंडळाची सभा मागणी केल्या पासून १५ दिवसाचे आत बोलावण्याची बघेन राहिल, अशी सभा बोलावताना सूचनेत मागणीचे विषय नमूद करणे आवश्यक राहिल. मागणीच्या सभेला कार्यकारी मंडळाचे सर्व अधिकार राहतील.

१४. कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंख्या :

कार्यकारी मंडळाची सभेची सूचना दोन दिवस अगोदर देणे आवश्यक राहिल. सूचने मध्ये दिनांक, वेळ, ठिकाण व सभेचे विषय नमूद करणे आवश्यक राहिल. सूचना संस्थेच्या डाक बूकात सही घेऊन अथवा टपाला द्वारे पाठविता येईल. कार्यकारी मंडळाचे २/३ सभासद उपस्थित झाल्यास गण संख्या पूर्ण झाली असे समजले जाईल.

१५. कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम :

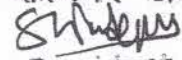
कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीचे नियम सर्व साधारण सभा ठरविल त्या प्रमाणे राहिल. ज्या सभासदाकडे संस्थेची कोणतीही रक्कम येणे बाकी आहे, अशा सभासदाला निवडणुकीत उमेदवार म्हणून उभे राहता येणार नाही व मतदान करण्याच्या सूद्धा हक्क राहणार नाही.

१६. कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :

कोणत्याही कारणास्तव कार्यकारी मंडळातील पद / पदे रिक्त झाल्यास उरलेल्या कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने रिक्त पद / पदे भरता येतील.

१७. कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :

कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या सर्व कारभारावर नियंत्रण ठेवील. सर्व साधारण सभेने मंजूर केलेल्या ठरावाची पूर्तता करील. संस्थेचे काम सूची रूपाने चालावे म्हणून किरकोळ नियम तयार करील. आवश्यकते नुसार त्यास बदल करू शकेल. तसेच एखाद्या कार्यकारीता उपसमिती नियुक्त करू शकेल व त्याचे कडून हिशोब तसेच वेळोवेळी माहिती घेऊ शकेल व कार्य समाप्ती नंतर उप समिती रद्द करू शकेल. संस्थेच्या शाखा कार्यालयाना मान्यता देणे, ती काढून घेणे, संस्थेवर असलेल्या सर्व


President

Shri. Sai Janvikas Pratishtan
Reg.No.F-7494

कायदेशिर बाबी पूर्ण करणे, हिशोबावर नियंत्रण ठेवणे, तफारीची दखल घेणे, कार्यकारी मंडळाचे रिक्त स्थान भरणे, सेवकांची नियुक्ती करणे, त्यांना काढून टाकणे व अन्य आवश्यक ती सर्व कामे करणे बहुमताने मंजूर झालेल्या ठराव कायदेशिर ठरून अमलात येईल.

१८. संस्थेच्या निधि, मिळकत व विनीयोग :

सभासद फी, देणगी, वर्गणी, अनुदान, संस्थेचे व उत्पन्नाचे साधन राहिल. संस्थेच्या उद्देश पूर्ती करिता निधी गोळा करता येईल व ती स्थावर स्वरूपाच्या मिळकतीसाठी गुतावंता येईल. अशा मिळकतीची नोंद पब्लीक ट्रस्ट रजिस्टर मध्ये बदल अर्ज देऊन करावी लागेल. ३

१९. उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतूद : (टक्केवारी प्रमाणे)

ज्या उद्देशाने रक्कम गोळा केली असेल व त्या उद्देशावर ती रक्कम १०० टक्के खर्च करता येईल. १ ते ५ उद्देशाकरिता ५० टक्के व ६ ते ८ उद्देशाकरिता ५० टक्के खर्च करता येईल.

२०. कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतूद :

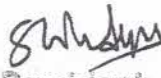
संस्थेला आवश्यकता भासल्यास कोणत्याही व्यक्तीकडून किंवा बँकेकडून कर्ज किंवा ठेवी स्विकारता येईल. त्याकरिता मे. घर्माघर्मा/सह आयुक्ताची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.

२१. स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणे याबाबची तरतूद :

संस्थेला स्थावर मालमत्ता खरेदी करणे तसेच विक्री करणेचा अधिकार राहिल. संस्थेला त्याकरिता कार्यकारी मंडळाची बहुमताने संमती घ्यावी लागेल. संस्थेची स्थावर मालमत्ता विक्री करावयाची असल्यास ती विकण्यापूर्वी मे.घर्माघर्मा / सह. आयुक्ता, औरंगाबाद यांची परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.

२२. बँक खाते :

संस्थेजवळ शिल्लक असलेली रक्कम कोणत्याही राष्ट्रियकृत बँकेत किंवा मान्यता असलेल्या रक्कम कोणत्याही शेड्यूल बँकेत संस्थेच्या नावाने ठेवता येईल. अध्यक्ष, सचिव व कोणाध्यक्ष या तीन पदाधिका-या पैकी कोणत्याही दोन पदाधिका-याचे संयुक्त सहीने रक्कम काढता येईल.


President

Shri. Sai Janvikas Pratishthan
Reg. No. F-7494

२३. सभासदाची यादी ठेवण्याची पध्दत :

१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १५ अनुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्याची एक यादी १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमातील १५ प्रमाणे अनुसूची सहा चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम ४ प्रमाणे व १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ७ प्रमाणे दरवर्षी कार्यकारी मंडळाची यादी अनुसूची एकच्या नमुन्यात आपले विभागाचे सहाय्यक संस्था निबंधकाचे कार्यालयात पाठवावी लागेल.

१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम ४ - अ प्रमाणे १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ८ प्रमाणे दरवर्षी संस्थेत नोकरीस लावलेल्या व्यक्तीच्या नोकरी संबंधीच्या अटी बाबतचे विवरण अनुसूची दोनच्या नमुन्यात आपले विभागाचे सहाय्यक संस्था निबंधकरचे कार्यालयात पाठवावेत लागेल.

२४. नियम आणि नियमावलीत बदल करण्याची तरतूद :

संस्थेच्या नियम आणि नियमावलीत बदल करावयाचा असल्यास सर्व साधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या २/३ बहुमताने ठराव मंजूर करून नियमावलीत बदल करता येईल. १८६० संस्था नोंदणी अधिनियमाचे कलम १२ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

२५. संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करण्याची तरतूद :

संस्थेच्या नावात किंवा उद्देशात बदल करावयाचा झाल्यास अथवा दोन संस्थेचे निलीनीकरण करावयाचे असल्यास १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ अथवा १२ - अ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

२६. विसर्जन :


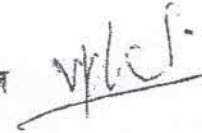

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास ३/५ सभासदांच्या बहुमताने सर्व साधारण सभेत मंजूरी घ्यावी लागेल. संस्थेचे सर्व प्रकारचे देणे घेणे बाबतचे व्यवहार पूर्ण करावे लागतील. तसेच संस्थेची शिल्लक मालमत्ता अन्य दुस-या संस्थेला दान म्हणुन देता येईल. १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियम चे कलम १३ व १४ प्रमाणे विसर्जनाची कार्यवाही पूर्ण करावे लागेल.


President

Shri. Sai Janvikas Pratishthan
Reg.No.F-7494

17
:: दाखला ::

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री साई जनविकास प्रतिष्ठान, औरंगाबाद, या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची सत्यप्रत आहे.

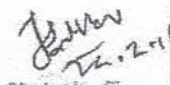
अ.क	पदाधिका-याचे संपूर्ण नाव	हुद्दा	सही
१.	श्री.ललित गोपाळराव बोरसे	अध्यक्ष	
२.	श्री.विजयसिंह बाबासाहेब खरात	उपाध्यक्ष	
३.	श्री.शमीम रफीद अहमद	सचिव	

स्थळ : औरंगाबाद

दिनांक : 31/01/20




श्री नरविक्रम संपूर्ण प्रयागिण



21.2.16

आर्य समाज मंदिर, औरंगाबाद
औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद

श्री साई जनविकास प्रतिष्ठान
औरंगाबाद


President

Shri. Sai Janvikas Pratishthan
Reg.No.F-7494


Shri. Sai Janvikas Pratishthan

अज क्र. 607
 अर्जदाराचे नाव मुंबई सार्वजनिक
 नवकालेचा अर्ज क्र. 197/276
 नवकाल तयार दि. 27-2-16
 जिल्हा महानगर दिली तो दि. 27-2-16
 पोली विभाग

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालय

विभाग औरंगाबाद

सार्वजनिक विश्वस्तव्यव

अनुक्रमांक	विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव व पत्ता	विश्वस्त प्राप्त करण्यापक बाबी नावे व पते	विश्वस्त आणि व्यवस्थापक जागी दुसरे विश्वस्त व योग्याची रीत
		<ol style="list-style-type: none"> 1) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 2) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 3) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 4) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 5) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 6) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 7) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 8) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 9) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 10) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 11) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 12) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 13) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 14) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 15) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 16) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 17) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 18) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 19) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 20) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 21) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 22) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 23) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 24) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 25) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 26) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 27) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 28) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 29) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 30) डॉ. राजेंद्र (अर्जदाराचा पत्ता) 	
		<p>नॉ. क्र. 3-3/82411/522 मुळाट नोंद.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) प्रभात विठ्ठल ठोंद 2) विठ्ठल ठोंद 3) सीता विठ्ठल ठोंद 4) विठ्ठल ठोंद 5) सीता विठ्ठल ठोंद 6) विठ्ठल ठोंद 7) सीता विठ्ठल ठोंद 8) विठ्ठल ठोंद 9) सीता विठ्ठल ठोंद 10) विठ्ठल ठोंद 11) सीता विठ्ठल ठोंद 12) विठ्ठल ठोंद 13) सीता विठ्ठल ठोंद 14) विठ्ठल ठोंद 15) सीता विठ्ठल ठोंद 16) विठ्ठल ठोंद 17) सीता विठ्ठल ठोंद 18) विठ्ठल ठोंद 19) सीता विठ्ठल ठोंद 20) विठ्ठल ठोंद 21) सीता विठ्ठल ठोंद 22) विठ्ठल ठोंद 23) सीता विठ्ठल ठोंद 24) विठ्ठल ठोंद 25) सीता विठ्ठल ठोंद 26) विठ्ठल ठोंद 27) सीता विठ्ठल ठोंद 28) विठ्ठल ठोंद 29) सीता विठ्ठल ठोंद 30) विठ्ठल ठोंद 	



27-2-16
 अधिकारी
 सार्वजनिक न्याय नोंदणी कार्यालय
 औरंगाबाद विभाग औरंगाबाद

President
 श्री. सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था
 No. F-7494

जज. 60.7 क अन्वय
 अर्जदाराचे नांव श्री शाई
 नवकालेचा अर्ज अर्जाचे दि 17/16
 नवकाल तयार दि 27/6
 नवकाल दिली तो दि 30 दि
 सेजी मिळाले

: : परिशिष्ट "ब" :

श्री साई जनविकास प्रतिष्ठाण, १३९, शिवाई एन-३ सिडको, औरंगाबाद या संस्थेचे
 जापन

मेमोरॅण्डम ऑफ असोसिएशन

१. संस्थेचे नांव : श्री साई जनविकास प्रतिष्ठाण
२. संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता : १३९, शिवाई एन-३ सिडको, औरंगाबाद.
३. संस्थेचे उद्देश :

कृषि, आभियांत्रिकी, कला, वाणिज्य, विज्ञान या क्षेत्रात विकास संस्थांची स्थापना करणे व चालवणे.

वाचनालये, वसतिगृहे, प्रौढ शिक्षण, युवक मंडळे, वृद्धाश्रम, महिला आधार गृहे, बासवाड्या या माध्यमातून सर्व जाती धर्माची समाज सेवा करणे.

निसर्ग संतुलन राहण्यासाठी वनीकरण, रोपवाटिया, फळबागा, पाणलोट क्षेत्र विकास, कृषि संशोधन करून, निसर्ग संतुलन ठेवण्याचे प्रकल्प हाती घेतले जातील. ~~संस्थेच्या संस्थेच्या जीवनावश्यक वस्तूंचा पुरवठा सामान्य जनतेला करण्यासाठी सो व्यवहार हाती घेतला जाईल.~~

~~खादी ग्रामोन्नयनाच्या योजना राबविणे.~~

५ ❖ रक्तदान शिबिर, नेत्रदान शिबिर, कुटूंब कल्याण शिबिर, व्यसन मुक्ता शिबिर यासारखे राष्ट्रिय कार्यक्रम आहरी व ग्रामीण भागात राबविणे.

६ ❖ मुलामध्ये एकता, बंधुता व समता निर्माण करणे.

❖ नैसर्गिक आपत्तीमध्ये सापडलेल्या पिडितांना भवन करणे. विद्यार्थ्यांना पुस्तके, पोशाख देऊन भवन करणे. धर्मार्थ दवाखाना स्थापन करून वैद्यकीय सेवा करून देणे.

❖ पशुवैद्यकीय विद्यालये व पदविका अभ्यासक्रम चालवणे.

पान नं. २ वर.

Shamun
 President

Shri. Sai Janvikas Pratishthan
 Reg. No. F-7494

Shamun
 21/2/16
 अध्यक्ष

श्री साई जनविकास प्रतिष्ठाण कार्यालय
 सिडको, औरंगाबाद



Shamun
 Shamun

दु. औ.-(धाय) २५ (५९पुस्तके) ८-२००२.
 L.I.D., No. 8327, dated 26-5-51

२० लोक गोपाळराव कोरसे
 १०८ गुण-५ (सडको) औरंगाबाद

[Spl.-CC(BPT)-gm.
 श्री नोंदणी

हिशोब तपासनीसाच्या प्रतिवृत्ताचे नोंदणी पुस्तक

अनुसूची १०
 [नियम २१ (२) पहा]

78803

जनिक विश्वस्त व्यवस्था नोंदणी कार्यालय श्री साडे ज्योतिबासा श्री गोपाळराव औरंगाबाद

जनिक विश्वस्त व्यवस्थेचा नोंदणी क्रमांक व तिथे नाव

F-7494

क्रमांक	हिशोब तपासणीचे प्रतिवृत्त मिळाल्याचा दिनांक	हिशोब तपासनीसाचे नाव	शेरे टीप.—हिशोब तपासणी जर विशेष हिशोब तपासणी असेल तर ते निर्दिष्ट करा
१	२	अज प्र. ६०७ क अन्वये अर्जदाराचे नांव: श्री शिंदे नक्कलेचा अर्ज आला तो दि. १७-०२-७६ नक्कल तयार दि. २५-२-७६ नक्कल दिली ती दि. ३० दि. रोजी मिळाले	४ AIR are not filied. Shamrae श्री शिंदे Suptel.
२००३	13/7/2015	N.A. MORE & CO. C.A.	RS. 350880=00
२००४	"	"	RS. 748560=00
२००५	"	"	RS. 1007440=00
२००६	"	"	RS. 948460=00
२००७	"	"	RS. 900000=00
२००८	"	"	RS. 3618570=00
२००९	"	"	RS. 4496402=00
२०१०	"	"	RS. 5355100=00
२०११	"	"	RS. 20871588=00
२०१२	"	"	RS. 28580585=00
२०१३	"	"	RS. 37594731=00
२०१४	"	"	RS. 60271354=00



सहायक आयुक्त
 सहायक आयुक्त
 सहायक आयुक्त

Shri Sai Janvikas Pratishthan
 President
 Reg.No.F-7494

खरी नक्कल म्हणून प्रमाणित
 १२/०२/७६
 अधीक्षक
 सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
 औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद

हिशोब तपासनीसाच्या प्रतिवृत्ताचे नोंदणी पुस्तक

५२-०८-०२

अनुसूची १०

[नियम २१ (२) पहा]

78809

जनिक विश्वस्त व्यवस्था नोंदणी कार्यालय श्री साई ज्योतिबाबा साहित्य संस्थान औरंगाबाद

जनिक विश्वस्त व्यवस्थेचा नोंदणी क्रमांक व तिचे नाव

F-7494

क्रमांक	हिशोब तपासणीचे प्रतिवृत्त मिळाल्याचा दिनांक	हिशोब तपासनीसाचे नाव	अन्वय	शेरे
१	२	अज क्र... ६०७ क	अर्जदाराचे नाव	टीप- हिशोब तपासणी जर विशेष हिशोब तपासणी असेल तर ते निविष्ट करा
		नक्कलेबा अर्ज दि. १७/२/१६		४
		नक्कल तयार दि		A/R are not given.
		नक्कल दिली तो दि. २५/०२/१६		Shamne
		रुपये १० दि. रोजी मिळाले		Supt.
२००३	13/7/2015	V.A. MORE & CO. C.A.		RS. 350880=00
२००४	"	"		RS. 748560=00
२००५	"	"		RS. 1007440=00
२००६	"	"		RS. 948460=00
२००७	"	"		RS. 900000=00
२००८	"	"		RS. 3618570=00
२००९	"	"		RS. 4496402=00
२०१०	"	"		RS. 5355100=00
२०११	"	"		RS. 20871589=00
२०१२	"	"		RS. 28580535=00
२०१३	"	"		RS. 37594731=00
२०१४	"	"		RS. 60271354=00



.....
.....
.....

Shri Sai
President
Shri. Sai Janvikas Prasththan
Reg.No. F-7494

खरी नक्कल म्हणून प्रमाणित
Jalhar
28/12/16
अधिकारक

सार्वजनिक न्याय नोंदणी कार्यालय
औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद

उ. जी. (बाय) २५ (५९ पुस्तके) ८-२००२.

८६ लेले गोपळराव लोसे

[Spl.-CCIBIT] gm.

L.D., No. 8327, dated 26-5-51

१०८ गुन-५ (शेडको) औरंगाबाद

को नोंदवार्क

हिशोब तपासनीसाच्या प्रतिवृत्ताचे नोंदणी पुस्तक

५२-०८-०२

अनुसूची १०

[नियम २१(२) पहा]

78803

नार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था नोंदणी कार्यालय, श्री. साई ज्योतिवधारा प्रांगण, औरंगाबाद

नार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेचा नोंदणी क्रमांक व तिचे नाव

F-7494

क्रमांक	हिशोब तपासणीचे प्रतिवृत्त मिळाल्याचा दिनांक	हिशोब तपासनीसाचे नाव	शेरे
१	२	प्रज क्र. ६०७ क अन्वय अर्जदाराचे नांव श्री. शिवा नक्कलेचा अर्ज २२-६ नक्कल तयार दि. नक्कल दिली ती दि. २५-७-८० रुपये ३० दि. शेजी मिळाले	टीप.—हिशोब तपासणी जर विशेष हिशोब तपासणी असेल तर ते निर्दिष्ट करा
२००३	13/7/2015	V.A. MORE & CO. C.A.	RS. 350880=00
२००४	"	"	RS. 748560=00
२००५	"	"	RS. 1007440=00
२००६	"	"	RS. 948460=00
२००७	"	"	RS. 900000=00
२००८	"	"	RS. 3618570=00
२००९	"	"	RS. 4496402=00
२०१०	"	"	RS. 5355100=00
२०११	"	"	RS. 20871589=00
२०१२	"	"	RS. 28580535=00
२०१३	"	"	RS. 37594731=00
२०१४	"	"	RS. 60271354=00

AIR are not fil-ed.
Shamne
श्री. शिवा
Suptd.



नार्वजनिक विश्वस्त
नार्वजनिक विश्वस्त
नार्वजनिक विश्वस्त

Shri. Sai Janvilas Pratishtan
President

Shri. Sai Janvilas Pratishtan
Reg.No.F-7494

खरी नक्कल म्हणून प्रमाणित

Jadhav
22/16
अधिकाक

नार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद